

## **A KELER Csoport kapcsolattartói listája**

**Frissítés dátuma: 2022. január 1.**

**KELER KSZF Központi Szerződő Fél Zrt. (KELER KSZF)**
**kapcsolattartói lista**

Kockázatkezelési Osztály			
Központi e-mail			<a href="mailto:kockazatkezeles@kelerkszf.hu">kockazatkezeles@kelerkszf.hu</a>

Elszámolási Osztály			
Horváth Tamás	operációs vezető	+36 1 483 6232	<a href="mailto:elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu">elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu</a>
Vuk Márton	elszámolási specialista	+36 1 483 6188	<a href="mailto:elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu">elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu</a>
Csatai Viktória	elszámolási ügyletek	+36 1 483 6225	<a href="mailto:elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu">elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu</a>
Ferenchegyiné Komáromi Júlia (Luca)	elszámolási ügyletek	+36 1 483 6147	<a href="mailto:elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu">elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu</a>
Gál Béláné (Anna)	elszámolási ügyletek	+36 1 483 6140	<a href="mailto:elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu">elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu</a>
Gógné Bálinti Beatrix	elszámolási ügyletek	+36 1 483 6255	<a href="mailto:elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu">elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu</a>
Kegyér Szilvia	elszámolási ügyletek	+36 1 483 6114	<a href="mailto:elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu">elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu</a>
Kisné Vidosza Ilona	elszámolási ügyletek	+36 1 483 6256	<a href="mailto:elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu">elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu</a>
Tompa Viktória	elszámolási ügyletek	+36 1 483 6282	<a href="mailto:elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu">elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu</a>
Várkonyi Zoltán	elszámolási ügyletek	+36 1 483 6185	<a href="mailto:elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu">elszamolasiosztaly@kelerkszf.hu</a>

Értékesítés és ügyfélkapcsolatok			
Füzes Fruzsina	értékesítési és ügyfélkapcsolati vezető	+36 1 483 6292	<a href="mailto:sales@kelerkszf.hu">sales@kelerkszf.hu</a>
Monori Adriána	értékesítési és ügyfélkapcsolati munkatárs	+36 1 483 6180	<a href="mailto:sales@kelerkszf.hu">sales@kelerkszf.hu</a>
Várszegi Zsófia	értékesítési és ügyfélkapcsolati munkatárs	+36 1 483 6264	<a href="mailto:sales@kelerkszf.hu">sales@kelerkszf.hu</a>

Nemzetközi politika és stratégia, EMIR			
Juhász Ágnes	vezető tanácsadó	+36 1 483 6235	<a href="mailto:juhasz.agnes@kelerkszf.hu">juhasz.agnes@kelerkszf.hu</a>

E-mail cím	Ügykör
<a href="mailto:limits@kelerkszf.hu">limits@kelerkszf.hu</a>	A KELER KSZF Energiapiaci alkíringtagok kereskedési limiteire vonatkozó módosítási instrukciók <a href="#">Leirat</a> szerinti feldolgozásáért abban az esetben vállal felelősséget, amennyiben az instrukció az első oszlopban megadott email címre érkezik.
<a href="mailto:kszfreporting@kelerkszf.hu">kszfreporting@kelerkszf.hu</a>	Pénzügyi piaci ügyfelek esetében az éves adatszolgáltatási csomagot erre az email címre szükséges megküldeni.  Gázpiaci klíringtagok és Energiapiaci alkíringtagok esetén az adatszolgáltatás keretében a honlapra esetlegesen fel nem tölthető csatolmányokat erre az email címre szükséges megküldeni.

E-mail cím	Ügykör
<a href="mailto:kelerccp@kelerkszf.hu">kelerccp@kelerkszf.hu</a>	<p>A KELER KSZF jelzésére az ügyfelek az ÁÜSZ tervezett módosításaira vonatkozó esetleges észrevételeiket írásban az első oszlopban szereplő e-mail címre eljuttatott elektronikus levél útján küldhetik el a KELER KSZF részére.</p> <p>A KELER KSZF felé írásbeli panasz benyújtása esetén használandó email cím.</p>
<a href="mailto:adatvedelmitisztviselo@keler.hu">adatvedelmitisztviselo@keler.hu</a>	KELER KSZF adatvédelmi tisztviselőjének elérhetősége.

Név	Beosztás/Feladatkör	Telefonszám	E-mail cím
KELER Központi IT Service Desk*	7.00 - 20.00 óráig	+36 1 483 6120 +36 1 483 6228	<a href="mailto:servicedesk@keler.hu">servicedesk@keler.hu</a>
KELER Központi Ügyfélszolgálat**	hétfő - péntek: 9.00 - 15.00 óráig	+36 1 483 6240	<a href="mailto:ugyfelszolgalat@keler.hu">ugyfelszolgalat@keler.hu</a>
Központi e-mail	(hiteles aláírással ellátott elektronikus dokumentumok fogadására)		<a href="mailto:iktato@keler.hu">iktato@keler.hu</a>
<p>* HelpDesk szolgáltatás biztosítása: KID rendszer felügyelete, KID hibajelzések vizsgálása, személyi adatlap-igények feldolgozása. A KELER belső, külső ügyfelek üzleti-technikai problémák, incidensek, hibaészrevételek koordinációja.</p>			
<p>** Számlavezetett ügyfelek adminisztratív ügyintézés és általános kapcsolattartás, igazolások: KID jelszó, letéti igazolások, zárolások átadása - ennek átvételére meghatalmazott személyek nyilvántartása, ügyfélanyagok leadása, egyeztetése, számlavezetett partnerekkel való kapcsolattartás (formaszerződések, egységes aláírás-bejelentő kartonok kezelése, érvénybe helyezése, érvénytelenítése, Pmt.-Finality-vel kapcsolatos ügyintézés, intézményi változással, adatmódosítással kapcsolatos ügyintézés).</p>			

## KELER Zrt.

### kapcsolattartói lista

A KELER Zrt. kapcsolattartói listája az alábbi linken érhető el:

<https://www.keler.hu/Kapcsolat/Elérhetőségeink/>