

# A KEKER Zrt. pályázatot hirdet

## Társasági események és Kibocsátói osztály munkatárs (letétkezelés) munkakör betöltésére

---

### Feladatok

- A KEKER értéktári tevékenységeinek ellátása (tulajdonosi megfeleltetés lebonyolítása, kifizetési diszpozíciós lista előállítása)
- Társasági események kezelése letétkezelt ügyfelek részére, Market claim kezelése
- ISO15022 és ISO20022 SWIFT üzenetek kezelése, feldolgozása, értelmezése
- Proxy voting keretén belül közgyűlésen való részt vétel
- SWIFT Release változások nyomon követése, változások implementálása, tesztelése;
- Rendszerfejlesztésekben való aktív részt vétel
- Folyamatos kapcsolattartás, egyeztetés, informálás a megvalósításban részt vevő területekkel
- Javaslattétel a vonatkozó operációs folyamatok kialakítására, aktív részvétel annak ügyviteli szabályzatban való elhelyezésében, megfogalmazásában
- Problémák proaktív kezelése

### Elvárások

- Felsőfokú végzettség
- Kommunikációképes angol nyelvtudás (írásban és szóban)
- Felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek (Word, Excel, stb.)
- Társasági esemény kezelésben több éves tapasztalat, nemzetközi sztenderdek ismerete
- ISO 15022 és 20022 SWIFT üzenet ismerete
- Értékpapír alapismeretek, tőkepiac működésének ismerete
- Pénzügyi szektorban szerzett tapasztalat

### Előny

- KID rendszer, CAPS rendszer, SWIFT Alliance rendszer felhasználói szintű ismerete
- Fejlesztésben, projektben, specifikációban, tesztelésben szerzett gyakorlat, tapasztalat

### Elvárt kompetenciák

- Önállóság
- Precizitás
- Pozitív gondolkodás

- Türelem
- Együttműködő személyiség
- Gyors tanulási készség
- Jó kommunikációs készség
- Stressz tűrés
- Magas munkabírás

### Amit ajánlunk

- Szakmai fejlődési lehetőség
- Széleskörű juttatási csomag
- Hibrid home office
- Monopólium
- Stabilitás
- Biztonság
- Presztízs
- Családbarát munkahely
- Jó társaság

### Kapcsolat

Kérjük, hogy szakmai önéletrajzát a [keler.hr@keler.hu](mailto:keler.hr@keler.hu) e-mail címre a pozíció megjelölésével küldje el számunkra.

### Adatkezelési hozzájárulás

A fenti álláshirdetésre történő jelentkezéssel a pályázó hozzájárulását adja ahhoz, hogy a KELER az önéletrajzát - amennyiben a Pályázó nem kerül kiválasztásra - a jelentkezéstől számított egy évig kezelje. Amennyiben Ön nem szeretné, hogy önéletrajzát sikertelen pályázat esetén kezeljük, úgy a jelentkezéssel egyidejűleg kérjük, ezt írásban jelezze.