

A KELER Zrt. pályázatot hirdet Junior adózási munkatárs munkakör betöltésére

Feladatok

- KELER Csoport adózási feladatainak végrehajtása
- ÁFA bevallásokhoz szükséges adatok előkészítése
- Adófolyószámla egyeztetés
- NAV- és egyéb hatósági ellenőrzések és az éves könyvvizsgálat során felmerülő feladatok ellátása
- Adókönyvelési feladatok elvégzése
- Bér- és járulékkönyveléssel kapcsolatos feladatok elvégzése
- Munkavállalókkal kapcsolatos elszámolások és azok adózása
- Egyéb adminisztratív és ad-hoc könyvelési feladatok

Elvárások

- gazdasági főiskolai vagy egyetemi oklevél, mérlegképes könyvelői végzettség
- pénzügyi és számviteli tudás
- középfokú angol nyelvismeret
- biztos számítástechnikai tudás, MS Office alkalmazások ismerete

Előny

- adószakértői végzettség
- hasonló munkakörben szerzett, legalább 2 éves tapasztalat
- MS Excel magabiztos használata
- pénzügyi, számlázási területen szerzett jártasság

Elvárt kompetenciák

- önálló, felelősségteljes munkavégzés
- megbízhatóság, precizitás, pontosság
- jó problémamegoldó és kommunikációs készség

Amit ajánlunk

- Szakmai fejlődési lehetőség
- Széleskörű juttatási csomag
- Hibrid munkavégzés
- Stabilitás
- Biztonság
- Családbarát munkahely
- Barátságos, befogadó csapat

Kapcsolat

Kérjük, hogy szakmai önéletrajzát a keler.hr@keler.hu e-mail címre a pozíció megjelölésével küldje el számunkra.

Adatkezelési hozzájárulás

A fenti álláshirdetésre történő jelentkezéssel a pályázó hozzájárulását adja ahhoz, hogy a KELER az önéletrajzát - amennyiben a Pályázó nem kerül kiválasztásra - a jelentkezéstől számított egy évig kezelje. Amennyiben Ön nem szeretné, hogy önéletrajzát sikertelen pályázat esetén kezeljük, úgy a jelentkezéssel egyidejűleg kérjük, ezt írásban jelezze.