

A KELER Zrt. Alapszabálya

Az 1993. október 12-én kelt Alapító okirat 1994. március 1-jei, 1994. július 22-i, 1996. május 24-i, 1997. január 28-i, 1997. április 15-i, 1998. április 30-i és 1999. január 22-i, 2000. április 12-i, 2002. április 15-i, 2003. szeptember 17-i, 2004. december 15-i és 2005. december 14-i, 2006. október 02-i, 2007. április 25-i, 2008. március 12-i, 2008. április 23-i, 2010. január 29-i, 2010. május 14-i, 2011. május 18-i, 2014. május 28-i, 2017. május 17-i, a 2018. május 30-i, a 2019. október 09-i, a 2020. augusztus 27-i, a 2021. május 27-i, a 2022. február 17-i, a 2022. április 27-i, a 2022. december 15-i, a 2023. április 24-i, a 2023. augusztus 24-i, a 2024. április 25-i és, a 2024. október 16-i és a 2025. április 28-i közgyűlésen elfogadott módosításaival egységes szerkezetbe foglalt Alapszabály szövege

A Társaság alapítói

Árutőzsde Kereskedelmi és Szolgáltató Kft. jogutód: Budapesti Árutőzsde jogutód: Budapesti Árutőzsde Rt. jogutód: Budapesti Értéktőzsde Zártkörűen működő Részvénytársaság	1139 Budapest, Váci út 91.
Budapesti Értéktőzsde jogutód: Budapesti Értéktőzsde Nyilvánosan Működő Részvénytársaság	1013 Budapest, Krisztina körút 55. VI. em. Cégjegyzékszám: Cg.01-10-044764
(továbbiakban: BÉT)	
Magyar Nemzeti Bank (továbbiakban: MNB)	1013 Budapest Krisztina körút 55.

1. §

A Társaság cégneve

- 1.1. A Társaság cégneve magyarul:
KELER Központi Értéktár Zártkörűen Működő Részvénytársaság
- 1.2. A Társaság cégnevének rövidítése:
KELER Zrt.
- 1.3. A Társaság angol nyelvű rövidítése:
KELER Ltd.

2. §

A Társaság székhelye, telephelye

- 2.1. A Társaság székhelye:
1074 Budapest, Rákóczi út 70-72.

3. §

A Társaság tartama

A Társaság határozatlan időre alakul.

4. §

A Társaság tevékenysége

- 4.1 A Társaság szakosított hitelintézetként működik.
- 4.2. A Társaság fő tevékenységi köre (TEÁOR '08 25):
6611'086611 '25 Pénz-, tőkepiac igazgatása
A Társaság egyéb tevékenységei (TEÁOR '08):
5829'08 Egyéb szoftverkiadás
6311'08 Adatfeldolgozás, web-hozszing-szolgáltatás
6492'08 Egyéb hitelnyújtás
6619'08 Egyéb pénzügyi kiegészítő tevékenység
6820'08 Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása, üzemeltetése
6920'08 Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység
7022'08 Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
8559'08 Másokhoz nem sorolt egyéb oktatás
9511'08 Számítógép, periféria javítása
7219 '08 Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

~~4741'08 Számítógép, periféria, szoftver kiskereskedelme~~
~~6201'08 Számítógépes programozás~~

4.3. Az Európai Unió belüli értékpapír-kiegyenlítés javításáról és a központi értéktárakról, valamint a 98/26/EK és a 2014/65/EU irányelv, valamint a 236/2012/EU rendelet módosításáról szóló, az Európai Parlament és a Tanács 2014. július 23-i 909/2014/EU rendelete (CSDR) alapján végzett tevékenységek:

A. szakasz

- Értékpapírok kezdeti bevezetése a könyvelési rendszerbe („hitelesítési szolgáltatás”);
- felső szintű értékpapírszámlák nyitása és vezetése („központi számlavezetési szolgáltatás”);
- értékpapír-kiegyenlítési rendszer működtetése („kiegyenlítési szolgáltatás”)

B. szakasz

- biztosítékkezelési szolgáltatások nyújtása az értékpapír-kiegyenlítési rendszer résztvevői között ügynökként eljárva;
- a kiegyenlítés adatainak előzetes egyeztetése a résztvevőkkel, megbízáskezelés, ügylet visszaigazolása, ügyletellenőrzés;
- a részvényesi nyilvántartásokkal kapcsolatos szolgáltatások;
- vállalati események feldolgozása, ideértve az adóügyi, általános ülésekkel kapcsolatos és tájékoztatási szolgáltatásokat;
- új kibocsátásokkal kapcsolatos szolgáltatások, ideértve az ISIN-kódok és hasonló kódok kiosztását és kezelését;
- megbízáskezelés és -feldolgozás, díjbeszedés és -feldolgozás és az ezekhez kapcsolódó jelentéstétel;
- a központi értéktárak közötti kapcsolatok létrehozása, értékpapírszámlák nyitása, fenntartása és vezetése a kiegyenlítési szolgáltatáshoz kapcsolódóan, biztosítékkezelés és egyéb kiegészítő szolgáltatások;
- rendszeres jelentéstétel

C. szakasz

- pénzforgalmi számlák biztosítása értékpapír-kiegyenlítési rendszer résztvevői és értékpapírszámla-tulajdonosok számára és tőlük betétek elfogadása a 2013/36/EU irányelv I. mellékletének 1. pontja szerint
- pénzeszköz-hitel biztosítása legkésőbb a következő üzleti napon történő visszafizetésre, pénzeszköz-hitel nyújtása a vállalati eseményekhez kapcsolódó előfinanszírozás nyújtására és értékpapír-kölcsönzés az értékpapírszámlák tulajdonosai számára a 2013/36/EU irányelv I. mellékletének 2. pontja szerint;
- a résztvevők hosszú pozíciót képviselő egyenlegének kezeléséhez kapcsolódó, devizát és átruházható értékpapírokat érintő pénztárműveletek a 2013/36/EU irányelv I. melléklete 7. pontjának b) és e) alpontja szerint

4.4. További tevékenységek:

- letéti szolgáltatás /Hpt. 3. § (1) bekezdés j) pont első fordulata/;
- a KELER adatvagyonának értékesítése

5. §

Alaptőke, részvények

5.1. A Társaság alaptőkéje: 4.500.000.000 Ft, azaz Négymilliárd-ötszázmillió forint, amelyből

- 375.000.000 Ft, azaz Háromszázhetvenötmillió forint az alapításkor az alapítók által befizetett pénzbeli betét;
- 125.000.000 Ft, azaz Százhuszonötmillió forint az alapítás során az alapítók által szolgáltatott nem pénzbeli hozzájárulás;
- 2.000.000.000 Ft, azaz Kettőmilliárd forint, amely az 1997. április 15-i alaptőke-emelés során a Társaság alaptőkéjén felüli vagyonából történő alaptőkévé alakítás;
- 2.000.000.000 Ft, azaz Kettőmilliárd forint, amely az 1998. április 30-i alaptőke emelés során

a Társaság alaptőkéen felüli vagyonából történő alaptőkévé alakítás.

5.2. A Társaság részvényei:

A Társaság alaptőkéje 900 darab, azaz Kilencszáz darab, egyenként 5.000.000 Ft, azaz Ötmillió forint névértékű, névre szóló, egyenlő és azonos tagsági jogokat megtestesítő dematerializált formában előállított törzsrészvényből áll.

5.3. A részvények megoszlása a részvényesek között:

5.3.1 A BÉT 420 darab, azaz Négyszázhusz darab egyenként 5.000.000 Ft, azaz Ötmillió forint névértékű, névre szóló, dematerializált formában előállított törzsrészvény tulajdonosa.

5.3.2 Az MNB 480 db, azaz Négyszáznyolcvan darab egyenként 5.000.000 Ft, azaz Ötmillió forint névértékű, névre szóló, dematerializált formában előállított törzsrészvény tulajdonosa.

5.4. A Társaság Igazgatósága a névre szóló részvények tulajdonosairól részvénykönyvet vezet, amely legalább a következőket tartalmazza:

- a. a részvénytulajdonosok nevét (cégnévét), természetes személy esetén lakcímét, anyja nevét, állampolgárságát, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság esetén pedig székhelyét,
- b. ha a részvénynek több tulajdonosa van, akkor a tulajdonosok és a közös képviselő a) pontban meghatározott adatait,
- c. a részvény értékpapírkódját, illetőleg sorozatát és névértékét,
- d. a részvény fajtáját,
- e. részvénytulajdonosként a részvényes részvényeinek (ideiglenes részvényeinek) darabszámát, tulajdoni részesedésének mértékét,
- f. a részvénytulajdonos részvénykönyvbe történő bejegyzésének időpontját,
- g. a tulajdonszerzéssel összefüggő felügyeleti határozat ügyszámát és időpontját,
- h. a részvény bevonásának és megsemmisítésének időpontját.

A kibocsátott részvényben rögzített - részvénykönyvben nyilvántartott - adat megváltozása esetén a részvénykönyv adatait az ügyvezetés módosítja.

5.5. Részvényátruházás esetén a részvényeseket tulajdoni hányaduk arányában elővásárlási jog illeti meg.

Az elővásárlási joggal érintett részvények zárt értékpapír alszámlán kerülnek elhelyezésre.

Az elővásárlási jog gyakorlásának feltétele, hogy a vevő a jog gyakorlásának időpontjában a részvénykönyvbe bejegyzett részvényes legyen.

Abban az esetben, ha több részvényes kíván elővásárlási jogával élni, akkor e jogukat egymáshoz viszonyított tulajdoni hányaduk arányában jogosultak gyakorolni.

Abban az esetben, ha a részvényátruházás a Társaság részvényese számára történik, az eladó köteles az átruházással nem érintett részvényes számára - annak a vevőhöz viszonyított tulajdoni hányadának arányában - részvényt megvételre felajánlani.

A részvényt átruházni szándékozó részvényes az átruházási szándékáról írásban értesíti a részvényeseket.

A részvényesek az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül, a részvényt átruházni szándékozóhoz eljuttatott írásos nyilatkozatukkal gyakorolhatják elővásárlási jogukat.

Amennyiben a részvényes írásos nyilatkozatát a kézhezvételtől számított 30 napon belül nem juttatja el, ez a tény úgy minősül, hogy elővásárlási jogával nem kíván élni.

5.6. A részvényesi minőség megállapítása tulajdonosi megfeleltetés útján történik. A tulajdonosi megfeleltetés időpontjában hatályos valamennyi adatot a Társaság törli és ezzel egyidejűleg a tulajdonosi megfeleltetés eredményének megfelelő adatokat a részvénykönyvbe bejegyzi.

6. §

Az alaptőke felemelése a Közgyűlés által

6.1. Az alaptőke felemelését elhatározni a Közgyűlés jogosult. A Közgyűlés az Igazgatóságot nem hatalmazhatja fel az alaptőke felemelésére.

- 6.2. Az alaptőke felemelése kizárólag új részvények zártkörű forgalomba hozatala útján történhet.
- 6.3. Ha az alaptőke felemelésére pénzbeli hozzájárulással kerül sor, a részvényeseket a részvények átvételére vonatkozó elsőbbségi jog illeti meg. A részvényesek az elsőbbségi joggal tulajdoni hányaduk arányában élhetnek az alaptőke emelést elhatározó közgyűlési határozatról kapott írásbeli tájékoztatást követő naptól számított 30 napon belül az Igazgatósághoz intézett írásbeli nyilatkozattal.
- A Társaság köteles - a részvényes részvénykönyvben szereplő címén keresztül - írásban tájékoztatni a részvényeseket az elsőbbségi jog gyakorlásának lehetőségéről és módjáról, így az átvehető részvények névértékéről, illetve kibocsátási értékéről, az elsőbbségi jog gyakorlása esetén az ellenérték szolgáltatásának módjáról és esedékességéről, valamint e jog érvényesítésére nyitva álló - 30 napos - időszak kezdő és zárónapjáról.
- A Közgyűlés - az Igazgatóság írásbeli előterjesztése alapján - az elsőbbségi jog gyakorlását valamennyi részvényes jelenlétében, egyhangú határozattal kizárhatja. Ebben az esetben az Igazgatóságnak az előterjesztésben be kell mutatnia az elsőbbségi jog kizárására irányuló indítvány indokait, valamint a részvények tervezett kibocsátási értékét. Az előterjesztést a közgyűlési meghívóban külön fel kell tüntetni és azt az alaptőke felemelésével kapcsolatos napirendi pont keretében kell tárgyalni.
- 6.4. A befizetés elmulasztása
- Az a részvényes, aki a Közgyűlés által meghatározott befizetési időpontokat az Igazgatóság írásbeli felszólítása ellenére nem tartja be, a vonatkozó alaptőke emelésre vonatkozóan részvényesi jogait elveszíti.
- A befizetésre vonatkozó felhívást és annak elmulasztása következményeire vonatkozó figyelmeztetést - valamint szükség esetén a befizetés elmulasztása folytán beállott jogkövetkezményeket - a Társaság Igazgatósága a részvényessel írásban közli.

7. §

Üzleti év, nyereség felosztása

- 7.1. A Társaság üzleti éve a naptári év.
- 7.2. A Társaságnak a felosztható és a közgyűlés által felosztani rendelt eredményéből a részvényeseket a részvényeik névértékére jutó arányos osztalék illeti meg. Osztalékra azok a részvényesek jogosultak, akik az osztalékfizetésről döntő Közgyűlés időpontjában a részvénykönyvben szerepelnek. A részvényesek az osztalékra csak a már teljesített vagyoni hozzájárulás arányában jogosultak.

8. §

A Társaság szervei

A Társaság szervei:

- a Közgyűlés,
- az Igazgatóság,
- a Felügyelőbizottság.

9. §

Közgyűlés

- 9.1. A Társaság legfőbb szerve a Közgyűlés. A Társaság a Közgyűlését - a Ptk. 3:17. § (4) bekezdésétől eltérően - a székhelyétől eltérő, Budapest közigazgatási határain belül található helyszínen is megtarthatja.
- 9.2. A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- döntés - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - a Társaság Alapszabályának

- megállapításáról és módosításáról;
- döntés a Társaság átalakulásáról, működési formájának megváltoztatásáról;
 - a Társaság más gazdasági társasággal, szövetkezettel vagy egyesüléssel történő egyesülésének, szétválásának, vagy jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
 - az Igazgatóság és a Felügyelőbizottság tagjainak, továbbá a könyvvizsgálónak a megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
 - döntés a Társaság részvényesével, vezető tisztségviselőjével, a Felügyelőbizottság tagjával és a Társaság könyvvizsgálójával szembeni kártérítési igény érvényesítéséről;
 - a számviteli törvény szerinti beszámoló, összevont (konszolidált) éves beszámoló és összevont (konszolidált) üzleti jelentés elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést;
 - döntés - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - osztalékelőleg fizetéséről;
 - döntés - az alapszabály megfelelő módosításával - az egyes részvényfajtákhoz, részvényosztályokhoz, illetve részvénytársaságokhoz kapcsolódó jogokról és a részvényekhez fűződő egyes jogok esetleges korlátozásáról; a részvények más részvényfajtába, részvényosztályba, illetve részvénytársaságba tartozó részvényre történő átalakításáról és annak szabályairól; valamint az egyes részvényfajtához, illetve részvényosztályhoz tartozó részvények számáról, névértékéről, illetve kibocsátási értékéről;
 - döntés - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - átváltoztatható vagy jegyzési jogot biztosító kötvény kibocsátásáról;
 - döntés a 25.000.000.000,- azaz huszonötmilliárd forint összeghatár feletti kezességvállalásról;
 - döntés - ha jogszabály eltérően nem rendelkezik - az alaptőke leszállításáról vagy felemeléséről;
 - döntés a jegyzési elsőbbségi jog gyakorlásának kizárásáról;
 - döntés saját részvény megszerzéséről;
 - döntés minden olyan indítványról, amelyet az Igazgatóság, a Felügyelőbizottság, vagy a szavazatok legalább öt százalékával rendelkező részvényes(ek) a Közgyűlés elé terjeszt(enek);
 - döntés a Társaság közép- és hosszú távú stratégiájáról (ideértve a közép- és hosszú távú osztalékpolitikát), kivéve a részstratégiákat;
 - döntés gazdasági társaság alapításáról, gazdasági társaságban társasági részesedés megszerzéséről vagy annak növeléséről, a Társaság tulajdonában álló gazdasági társaságban fennálló társasági részesedés értékesítéséről;
 - a Társaság Igazgatóságának elnöke és Felügyelőbizottságának elnöke megválasztása, visszahívása;
 - a döntés a 25.000.000.000,- Ft, azaz huszonötmilliárd Forint összeghatár feletti, a hitelfelvételt, külső forrásbevonást lehetővé tevő szerződés megkötéséről, (beleértve a kötvénykibocsátást) abban az esetben is, ha több, ugyanazon célra egyidejűleg vagy időben és tartalmilag szorosan összekapcsolódva megkötött szerződés együttes értéke éri el a 25.000.000.000,- Ft, azaz Huszonötmilliárd Forint összeghatárt [kivéve az eszköz-forrás menedzsment keretében a rövid lejáratú (éven belüli) kötelezettségvállalások illetve a Társaság saját részvényesével kötendő forrásbevonást lehetővé tevő szerződések jóváhagyását];
 - döntés kölcsönnyújtásról, kivéve az egyedi munkáltatói kölcsön nyújtását, a központi értéktár tevékenységének keretében történő pénzeszköz-hitelynyújtást, a treasury műveleteket, és a Társaság tulajdonában álló gazdasági társasággal kötendő hitelszerződés jóváhagyását;
 - döntés a Társaság vagyonának bármely módon történő megterheléséről, (kivéve a treasury műveletek keretében és a saját részvényessel kötendő forrásbevonási szerződés kapcsán történő megterhelését, valamint a számlakövetelésen és értékpapíron óvadék alapítását);
 - hozzájárulás a Társasági tulajdont képező eszközök tervezett értékesítéséhez, amennyiben azok értéke külön-külön meghaladja az 1.000.000.000,- azaz egymilliárd forint összeghatárt (kivéve a likviditáskezelés kapcsán a Bszt¹. szerinti pénzügyi eszközök körében történő

¹ A befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól

értékesítését);

- a Társaság éves fejlesztési- és beruházási tervének elfogadása, amennyiben annak éves összesített értéke meghaladja a 10.000.000.000,- Ft, azaz tízmilliárd Forint összeghatárt;
- a Társaság vezető tisztségviselőjével, vagy azok közeli hozzátartozóival, illetve élettársával kötendő szerződés engedélyezése, a Társaság saját részvényesével kötendő szerződések jóváhagyása, kivéve abban az esetben, ha
 - - a szerződés szerint fizetendő ellenszolgáltatás naptári évenként nettó 10 millió Ft összegnél alacsonyabb, vagy
 - - a saját részvényessel kötendő olyan, kizárólag együttműködési típusú megállapodás, amelynek pénzbeli értéke meghatározhatatlan, vagy
 - - a saját részvényessel kötendő forrásbevonást lehetővé tevő szerződés;
- a vezető tisztségviselők, felügyelőbizottsági tagok, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveiről, annak rendszeréről szóló szabályzat, illetve ezen szabályzat módosításának elfogadása;
- az Igazgatóság és a Felügyelőbizottság munkájának legalább évenkénti értékelése a testületek által készített önértékelés alapján. Az Igazgatóság munkájának értékelése nem minősül az előző üzleti évben kifejtett ügyvezetési tevékenység megfelelőségét megállapító felmentvénynek. (A Társaság vezető tisztségviselői vonatkozásban a Ptk. 3:117. § (1)-(2) bekezdés szerinti felmentvény alkalmazására nem kerülhet sor.)
- döntés minden olyan egyéb kérdésben, amelyet jogszabály a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.

9.3. Rendes Közgyűlés

Legalább évente egy alkalommal, minden év május 30. napjáig Közgyűlést kell összehívni.

A rendes Közgyűlés tárgya mindenképpen:

- az Igazgatóság jelentése a Társaság illetve az Igazgatóság előző üzleti évben kifejtett tevékenységéről;
- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, valamint
- a Felügyelőbizottság és a könyvvizsgáló jelentése a számviteli törvény szerinti beszámoló tárgyában, a Felügyelőbizottság jelentése az előző üzleti évben kifejtett tevékenységéről.

9.4. A Közgyűlés összehívása

A Közgyűlést a kitűzött időpont előtt legalább 15 nappal az Igazgatóság hívja össze oly módon, hogy a részvényeseket, az Igazgatóság tagjait, a Felügyelőbizottság tagjait és - a beszámoló tárgyaló Közgyűlés esetén - a Társaság Könyvvizsgálóját a Közgyűlés összehívásáról vagy ülés tartása nélküli döntéshozatalról meghívóval értesíti.

A részvényesek számára a meghívót írásban, akár e-mail útján, az Igazgatóság elnöke által aláírt formában (minősített elektronikus aláírás használata lehetséges, de nem szükséges) kell megküldeni.

A meghívónak tartalmaznia kell:

- a Társaság cégnevét és székhelyét;
- a Közgyűlés időpontját és helyét;
- a Közgyűlés megtartásának módját, külön jelezve, ha ülés tartása nélküli döntéshozatalra kerül sor és konferencia-közgyűlés esetén a Közgyűlésen történő részvételt biztosító elektronikus hírközlő eszköz megjelölését, valamint a részvételhez szükséges tárgyi és technikai feltételeket;
- a Közgyűlés napirendjét;
- a szavazati jog gyakorlásához az Alapszabályban előírt feltételeket;
- a Közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Közgyűlés helyét és idejét.

Amennyiben a Közgyűlés összehívására vagy az ülés tartása nélküli döntéshozatalra nem szabályszerűen került sor, a Közgyűlés megtartására csak valamennyi részvételre jogosult részvényes részvételével akkor kerülhet sor, ha a részvényesek a Közgyűlés megtartásához

egyhangúlag hozzájárulnak.

Amennyiben a Közgyűlés összehívására, megtartására vagy az ülés tartása nélküli döntéshozatalra nem szabályszerűen került sor, a meghozott – azonban ez okból érvénytelen – határozat az elfogadása időpontjára visszamenőleg érvényessé válik, ha a Közgyűlés napjától számított 30 napon belül a részvényesek a határozatot egyhangúlag érvényesnek ismerik el.

9.5. Rendkívüli Közgyűlés

Az erre irányuló kérés előterjesztésétől számított 15 napon belül, a törvényi feltételek betartásával rendkívüli Közgyűlés összehívásáról kell határozni, ha a szavazatok legalább öt százalékaival rendelkező részvényes(ek), a Felügyelőbizottság vagy a Társaság könyvvizsgálója az ok megjelölésével ezt kéri.

Rendkívüli Közgyűlést hívhat össze vagy az ülés tartása nélküli döntéshozatalt kezdeményezhet az Igazgatóság, ha azt a Társaság működése szempontjából szükségesnek tartja.

9.6. A Közgyűlésen való részvétel feltétele, hogy a részvényes a részvénykönyvbe bejegyzésre kerüljön, valamint, hogy a részvények e célból zárt értékpapír alszámlán történő elhelyezése a Közgyűlést megelőző 2 munkanapot megelőzően megtörténjen. A részvényes a zárt értékpapír alszámlára történő elhelyezést bizonyító igazolást a Közgyűlést megelőzően bemutatja. - legkésőbb a közgyűlés napja előtti második munkanapon - a részvénykönyvbe bejegyzésre kerüljön. A közgyűlésen a részvényes képviselője az a személy jogosult, akinek nevét - lezárásának időpontjában - a részvénykönyv tartalmazza, ennek hiányában az a személy, akit a részvényes - az ülés előtt a Társaságnak eljuttatott - cégszerűen aláírt jognyilatkozattal (ideértve a minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentumot) ekként jelöl meg. A részvénykönyv lezárásának időpontja a közgyűlést megelőző második munkanap 18 óra.

9.7. A Közgyűlés határozatképessége

A Közgyűlés határozatképes, ha azon a szavazásra jogosító részvények által megtestesített szavazatok több mint felét képviselő részvényes részt vesz.

A Közgyűlésen résztvevő részvényesekről jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a részvényes, illetve képviselője nevét (céget) és lakóhelyét (székhelyét), részvényei számát, és az őt megillető szavazatok számát, valamint a Közgyűlés időtartama alatt a résztvevők személyében bekövetkezett változásokat. A jelenléti ívet a Közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

9.8. Megismételt Közgyűlés

A határozatképtelenség miatt megismételt Közgyűlés az eredeti Közgyűlés napirendjére kitűzött ügyekben a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A nem határozatképes és a megismételt Közgyűlés között legalább három napnak kell eltelnie, de ez az időtartam nem lehet hosszabb, mint huszonegy nap.

9.9. A Közgyűlés megnyitása

A Közgyűlést az Igazgatóság jelenlévő tagja (jelenléte esetén az elnöke) nyitja meg. Megállapítja a Közgyűlés határozatképességét és átadja a szót a Közgyűlés elnökének.

9.10. A Közgyűlés elnöke

A Közgyűlés elnökének tisztjét az Igazgatóság elnöke látja el, akadályoztatása esetén a részvényesek képviselői látják el, alkalmanként váltva egymást az alábbi sorrendben: MNB képviselője, BÉT képviselője.

A Közgyűlés elnöke:

- a közgyűlési meghívóban illetve a Közgyűlés napirendjére vonatkozó döntésében megjelölt sorrendben vezeti a Közgyűlést,
- elrendeli a szavazást,
- gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről, valamint a jegyzőkönyv és a határozatok két résztvevő részvényes által történő hitelesítéséről,
- gondoskodik a jelenléti ív vezetéséről és hitelesítéséről.

9.11. Szavazatok, szavazás

Egy darab 5.000.000 Ft, azaz Ötmillió forint névértékű részvény egy szavazatra jogosít.

A Közgyűlésen a szavazás nyíltan történik. A szavazásra a részvényes erre írásban meghatalmazott képviselője jogosult. A Felügyelőbizottság tagja nem lehet a részvényes képviselője.

A Társaság Közgyűlésén a részvényest vezető tisztségviselő is jogosult képviselni.

Határozathozatal során a Ptk. 3:19 § (2) bekezdése b) és f) pontjait nem kell alkalmazni.

9.12. A határozathozatalhoz szükséges többség

A Közgyűlés határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

Minősített, mégpedig a jelenlévő és képviselt szavazatok 3/4-es szótöbbsége szükséges a törvényben szabályozott eseteken kívül az Igazgatóság valamely tagjának, vagy egészének visszahívásához.

9.13. A közgyűlési jegyzőkönyv

A Közgyűlés üléseiről - a részvényesek előzetes hozzájárulása esetén - hangfelvétel készül. A hangfelvételt a jegyzőkönyv írásba foglalását követően haladéktalanul véglegesen törölni kell az adathordozóról. A Közgyűlésen jegyzőkönyvet kell vezetni. Ennek tartalmaznia kell:

- a Társaság cégnevét és székhelyét,
- a Közgyűlés megtartásának módját, helyét és idejét;
- a Közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének és a szavazatszámállóknak a nevét;
- a Közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- a határozati javaslatokat, az azokra leadott szavazatok és ellenszavazatok számát, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

9.14. A Közgyűlés jegyzőkönyvének vezetése és hitelesítése

A Közgyűlés jegyzőkönyvét a Közgyűlés elnöke, és a jegyzőkönyvvezető írja alá, továbbá két, a Közgyűlés által erre megválasztott részt vevő részvényes hitelesíti. A jegyzőkönyvet a Közgyűlés napját követő 8 napon belül kell elkészíteni a 9.13 pont szerinti tartalommal.

A Közgyűlés elnöke és a jegyzőkönyv hitelesítő részvényesek kötelesek a jegyzőkönyv valamennyi, a jegyzőkönyvvezető aláírásával ellátott példányát azok kézhezvételét követő 8 napon belül aláírással ellátva a Társaság részére visszaküldeni.

9.15. A Közgyűlés felfüggesztése

A Közgyűlés - a részvényesek döntése alapján - legfeljebb harminc napra egy alkalommal felfüggeszthető. Ebben az esetben a folytatólagosan megtartott Közgyűlés összehívására és a Közgyűlés tisztségviselőinek megválasztására vonatkozó szabályokat nem kell alkalmazni.

9.16. Az Alapszabály lehetővé teszi, hogy a Közgyűlés az Igazgatóság döntése szerint oly módon kerüljön összehívásra, hogy a részvényesek, illetve a további meghívottak a Közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz (telefon, videotelefon, egyéb internetes konferenciaeszköz) igénybevételével vegyenek részt (konferencia-közgyűlés), az alábbiak szerint meghatározott módon:

- a) Az Igazgatóság köteles biztosítani, hogy valamennyi részvényes személyazonossága ellenőrizhető legyen az elektronikus hírközlő eszköz útján, melynek érdekében kizárólag olyan elektronikus hírközlő eszköz vehető igénybe, amely legalább kétirányú hang közvetítésére alkalmas, és nem korlátozza a résztvevők közötti kommunikációt és vitát, továbbá nem eredményez hátrányos megkülönböztetést a részvényesekkel szemben.
- b) A Közgyűlés meghívója tartalmazza az arra történő utalást, hogy a Közgyűlésen a meghívóban meghatározott elektronikus hírközlő eszköz igénybevételével is részt lehet venni, továbbá az eszköz igénybevételéhez (használatához) és részvényes azonosításához szükséges adatok és eljárás ismertetését, valamint az alábbi c) pontban foglaltakra vonatkozó tájékoztatást.
- c) Az elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő részvényesek szavazatukat „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel, szóban adják meg. Az elektronikus hírközlő eszköz útján

- részt vevő részvényesek a jelen lévőkkel azonosan gyakorolhatják felszólalási, javaslattételi és észrevételezési jogukat, és amennyiben ez a konferencia-közgyűlés során nem biztosított vagy korlátozottá válik, a Közgyűlést a 9.15. pontban írtak szerint fel kell függeszteni azzal, hogy a felfüggesztésről ez esetben a Közgyűlés elnöke dönt.
- d) Egyebekben a távollévőkre is a jelenlévőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 - e) Nem tartható konferencia-közgyűlés, ha az ellen a szavazatok legalább 5%-ával együttesen rendelkező részvényesek a közgyűlési meghívó kézhezvételétől számított 5 (öt) napon belül - az ok megjelölésével - írásban tiltakoznak, és egyben kérik a Közgyűlés hagyományos módon történő megtartását.
 - f) Az Alapszabály felhatalmazza a Közgyűlést, hogy határozatban rendelkezzen
 - a Közgyűlésen elektronikus hírközlő eszköz útján részvényesek személyazonosságának ellenőrzési módjáról;
 - a szavazás módjáról;
 - a szavazás eredményének hiteles megállapításáról;
 - a Közgyűlési tisztségviselőinek megválasztásáról; valamint
 - a részvényt megillető felszólalási és javaslattételi jog gyakorlásának feltételeiről.
 - g) A konferencia-közgyűlésen elhangzottakat és a hozott határozatokat hiteles módon, úgy kell rögzíteni, hogy azok utóbb is ellenőrizhetők legyenek. A konferencia-közgyűlésen elhangzottakról -a résztvevők hozzájárulása esetén- hangfelvétel készül, amit a 9.13. pont alapján törölni kell az adathordozóról. A jegyzőkönyvet a hangfelvétel alapján a Közgyűlés napját követő 8 napon belül kell elkészíteni a 9.13. pont szerinti tartalommal.
 - h) A Ptk. 3:281. § (2) bekezdéstől eltérően a konferencia-közgyűlésen készült jegyzőkönyvet két, a Közgyűlés által erre megválasztott részvényes hitelesíti. A konferencia-közgyűlésen jelenléti ív készül, jelezve azon, hogy mely részvényes(ek) csatlakoztak be elektronikus hírközlő eszköz útján.
 - i) Amennyiben a részvényesek közül akár egy is elektronikus hírközlő eszköz útján vesz részt a közgyűlésen, a közgyűlés konferencia-közgyűlésnek minősül.

9.17. Ülés tartása nélküli döntéshozatal

Határozathozatalra ülés tartása nélkül is sor kerülhet. Az ilyen határozathozatalt az Igazgatóság a határozat tervezetének a részvényesek részére e-mailen történő megküldésével kezdeményezi. A részvényesek számára a tervezet kézhezvételétől számított legalább 10 (tíz) munkanapos határidőt kell biztosítani arra, hogy szavazatukat e-mail útján vagy postai úton megküldjék az Igazgatóság részére az alábbiak szerint. A részvényesek a szavazatot teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalva (ideértve a minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentumot) a szavazási határidő lejártáig e-mail útján vagy postai úton kötelesek eljuttatni a Társaság székhelyére. Ennek hiányában a szavazat érvénytelen.

Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a jelen Alapszabálynak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Igazgatóság részére, amennyi szavazati jogot képviselő részvényes jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.

Ha bármely részvényes az ülés megtartását kívánja, a közgyűlés ülését (akár konferencia-közgyűlés formájában) az Igazgatóságnak össze kell hívnia. A szavazásra megszabott legalább 10 (tíz) munkanapos határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi részvényes szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - az Igazgatóság megállapítja a szavazás eredményét, és azt további három napon belül közli a részvényesekkel. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat korábban beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja.

Nem tartható ülésen kívüli döntéshozatal a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadásáról illetve az adózott eredmény felhasználásáról, valamint abban az esetben, ha a Közgyűlést a Felügyelőbizottság hívja össze vagy az Igazgatóságnak a törvényi feltételek betartásával rendkívüli Közgyűlés összehívásáról kell határozni.

10. § Igazgatóság

- 10.1. Az Igazgatóság a Társaság ügyvezető szerve.
Az igazgatósági tagok mandátuma - a 10.2. pontban meghatározott esetet kivéve - legfeljebb a megválasztást követő harmadik év rendes Közgyűléséig, de legkésőbb ezen év május 31. napjáig szól. Az igazgatósági tagok felének (páratlan számú igazgatósági tag esetén felfele kerekítve) a mandátuma eltérő időpontban kell, hogy lejárjon, mint a többi igazgatósági tag mandátuma.
- 10.2. Amennyiben valamely igazgatósági tag megbízatása nem a határozott időtartam lejárta miatt szűnik meg, helyére a Közgyűlés a megszűnt mandátumú vezető tisztségviselő megbízatásának időtartamára választ igazgatósági tagot.
- 10.3. Az Igazgatóság létszáma
Az Igazgatóság maximum 7 természetes személy tagból áll.
Az igazgatóságban legalább két olyan tagnak kell lennie, aki a Társasággal munkaviszonyban áll (a továbbiakban: belső igazgatósági tag), akik közül az egyik a Társaság vezérigazgatója.
Az Igazgatóság jogait és feladatait testületként gyakorolja. Az igazgatóság tagjainak legalább egyharmada (tört szám esetén felfelé kerekítve), de 7 fős igazgatóság esetén minimum három fő a CSDR rendelet értelmében független tag.
- 10.4. Az igazgatósági tagság megszűnése
Az igazgatósági tagság megszűnik:
- a megbízási idő lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- elhalálozással vagy a jogi személy vezető tisztségviselő jogutód nélküli megszűnésével;
- a belső igazgatósági tagok munkaviszonyának megszűnésével vagy
- törvény szerinti kizáró ok bekövetkeztével.
- 10.5. Az Igazgatóság hatás- és feladatköre
A jogszabályokban, a jelen Alapszabály egyéb rendelkezéseiben meghatározottakon kívül az igazgatóság hatáskörébe az alábbi ügyek tartoznak:
- a Társaság Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározottak szerint az ügyvezetők felett a minősített munkáltatói jogok gyakorlása, az ügyvezetés tényleges felügyelete,
- rendes Közgyűlés összehívása vagy ülés tartása nélküli döntéshozatal kezdeményezése;
- rendkívüli Közgyűlés összehívása abban az esetben, ha
a) a Társaság saját tőkéje a veszteség következtében az alaptőke kétharmadára csökkent,
b) a Társaság saját tőkéje az alaptőke törvényben meghatározott minimális összege alá csökkent,
c) a Társaságot fizetésektelenség fenyegeti, vagy fizetéseit megszüntette, illetve ha vagyona tartozásait nem fedezi,
d) a Felügyelőbizottság tagjainak száma 3 fő alá csökken,
e) a Felügyelőbizottság, a szavazatok legalább öt százalékával rendelkező részvényesek, vagy a Társaság könyvvizsgálója kéri;
- a Társaság szabályzatalkotásról szóló szabályzata és a jogszabályok alapján kötelezően igazgatóság hatáskörébe utalt politikáknak (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a csalások megelőzésére és kezelésére vonatkozó politikát és 2025. január 17-től az adatok rendelkezésre állására, hitelességére, integritására és bizalmas kezelésére vonatkozó politikákat) jóváhagyása;
- az Igazgatóság által jóváhagyott politikák és azok teljesülésének (ideértve különösen, de nem kizárólagosan a csalásmegelőzési és -kezelési tevékenység) legalább éves gyakorisággal történő nyomon követése;

- az adott időszakban felmerült csalásgyanús esetekről, tendenciákról, az azokkal kapcsolatban megtett intézkedésekről, illetve az egyéb, a Társaság csalásmegelőzési és -kezelési tevékenységével kapcsolatos jelentősebb eseményekről szóló tájékoztatás legalább féléves gyakorisággal történő megtárgyalása;
- a Társaság működését alapvetően érintő, a Társaság szabályzatalkotásról szóló szabályzata és a jogszabályok alapján kötelezően igazgatósági hatáskörbe utalt szabályzatok és azok módosításának jóváhagyása (ilyen szabályzatnak minősül különösen de nem kizárólagosan: az Általános Üzletszabályzat és a Díjszabályzat, a Kockázatvállalási Szabályzat, a Kockázatkezelési Politika, a Befektetési Szabályzat, a Szervezeti és Működési Szabályzat, Szabályzat a rendkívüli likviditási helyzetek kezelésére, Kiszervezések és külső szolgáltatók kezelése szabályzat, a Cégjegyzési Szabályzat, az Összeférhetlenségi Szabályzat, a Helyreállítási terv, Javadalmazási Szabályzat);
- előterjesztés készítése a Társaság számviteli törvény szerinti beszámolójának beszámolójáról és az adózott eredmény felhasználására vonatkozó javaslatról;
- a Közgyűlés részére évente egyszer jelentés készítése a Társaság ügyvezetéséről, vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról;
- gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- negyedévente a Felügyelőbizottság számára jelentés készítése a Társaság ügyvezetéséről, vagyoni helyzetéről és üzletpolitikájáról;
- a Társaságnál folytatott hatósági ellenőrzés megállapításának megvitatása, a szükséges intézkedési terv jóváhagyása;
- döntés a kockázatkezelési vezető és a compliance vezető munkaviszonyának létesítéséről, illetve kinevezéséről;
- a Társaság által a szabályzatok hatálya alá tartozó személyeknél lefolytatott ellenőrzés eredményeinek megállapítása, a szükséges intézkedések megtétele, az éves compliance munkaterv tevékenységről szóló jelentés (előterjesztés) és a compliance terület éves munkatervének jóváhagyása;
- a Társaság Összeférhetlenségi szabályzata alapján igazgatósági hatáskörbe utalt jóváhagyások
- a számadások és számviteli törvény szerinti beszámoló Felügyelőbizottságnak megfelelő időben történő átadása, azoknak a Felügyelőbizottsággal való egyeztetése, az éves rendes Közgyűlés elé terjesztése és megfelelő közzététele, illetve az Igazgatóság felelős a számviteli és pénzügyi beszámolási rendszer integritásáért;
- felelős az adatszolgáltatásért, a nyilvánosságra hozatalért és a kommunikációért;
- a Cégbírósághoz teendő bejelentések megtétele;
- közlemények közzététele a jogszabályban meghatározott esetekben;
- a Társaságra vonatkozó releváns szabályozási és jogszabályok és sztenderdek valamint felügyeleti követelmények nyomonkövetése és betartásuk a megfelelés betartásának biztosítása;
- az Társaság irányítási rendszerének felülvizsgálata és rendszeres aktualizálása;
- a Társaság éves fejlesztési- és beruházási tervének elfogadása, amennyiben annak éves összesített értéke nem haladja meg a 10.000.000.000,- Ft, azaz tízmilliárd Forint összeghatárt;
- az Igazgatóság Ügyrendjének elfogadása;
- a Társaság üzletpolitikai célkitűzéseinek és részstratégiáinak meghatározása a Közgyűlés által elfogadott keretek között, a stratégia és üzletpolitikai célkitűzések teljesülésének legalább évente történő értékelése;
- az alulreprezentált nem arányának javítását szolgáló részstratégia elfogadása;
- az éves üzleti terv megállapítása (ennek részeként 2025. január 17-től megállapítja és felülvizsgálja a Társaság digitális működési rezilienciával kapcsolatos szükségleteinek (beleértve a képzések) kielégítését biztosító költségvetést minden erőforrástípus tekintetében),
- döntés a tárgyévi üzleti tervben rögzített kötelezettségvállalások 10%-ot meghaladó mértékben történő túllépéséről (kivéve a személyi jellegű ráfordítások és működési ráfordítások főösszege főösszegét, melyek nem léphetők túl);
- a Társaság kockázatkezelésének felügyelete éves előterjesztés elfogadásával, kockázatkezeléssel kapcsolatos kérdésekben döntés a Társaság kockázatvállalási

- szabályzatában leírtaknak megfelelően;
- a Társaság kockázatainak vállalására, mérésére, kezelésére, nyomon követésére és mérséklésére vonatkozó részstratégiák és politikák jóváhagyása és rendszeres felülvizsgálata (beleértve 2025. január 17-től a harmadik féltől eredő IKT-kockázatra vonatkozó célzott részstratégiát);
 - a kockázatkezelési feladatkör, technológiai feladatkör, megfelelési és belsőkontroll-feladatkör, belső ellenőri feladatkör függetlenségének és megfelelő erőforrásainak biztosítása);
 - a Javadalmazási Bizottság létrehozása;
 - jóváhagyás megadása a Javadalmazási Bizottságnak a javadalmazási politikai ösztönzési rendszerhez kapcsolódó teljesítménybér kifizethetőségére;
 - a Társaság érdekeltiségébe tartozó társaságnál a tulajdonosi képviselő személyének kijelölése;
 - dönt a Társaság 45.000.000 Ft-os, azaz Negyvenötmillió forintos összeghatár feletti pénzügyi kötelezettségvállalással járó *kiszervezési megállapodásainak előzetes jóváhagyásáról*, illetve - kötelezettségvállalási összeghatártól függetlenül - a Társaság működése szempontjából lényeges szolgáltatásokhoz kapcsolódó valamint a Társaság kockázatvállalására lényegesen hatást gyakorló *kiszervezési megállapodásainak előzetes jóváhagyásáról, valamint ezen megállapodások előzetes jóváhagyása, valamint módosítását* figyelemmel követése követi;
 - gondoskodik a Társaság részvénykönyvének vezetéséről;
 - ~~döntés~~ ~~dönt~~ minden olyan kérdésben, amely nem tartozik a Közgyűlés hatáskörébe, (a Társaság *Felsőszintű* Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott döntési jogköröket figyelembe véve);
 - dönt a 100.000.000,- Ft, azaz Egyszázmillió forintos összeghatár feletti pénzügyi kötelezettségvállalások ügyében (beleértve a kezességvállalásról szóló döntést is), kivéve:
 - az eszköz-forrás menedzsment keretében a rövid lejáratú (éven belüli) kötelezettségvállalásokról valamint;
 - a 8.000.000.000,- Ft, azaz nyolcmilliárd Forint összeghatár alatti befektetési politikában meghatározott eszközök megszerzéséhez szükséges hosszú lejáratú hitelfelvételről;
 - ~~hozzájárulás~~ ~~hozzájárul~~ a Társasági tulajdont képező eszközök tervezett értékesítéséhez, amennyiben azok értéke külön-külön meghaladja az 100.000.000,- azaz százmillió forint összeghatárt (kivéve a likviditáskezelés kapcsán a Bszt². szerinti pénzügyi eszközök körében történő értékesítést),
 - dönt a 20.000.000,- Ft, azaz húszmillió forint összeghatár feletti követelés- illetve díjelengedés ügyében;
 - dönt 100.000.000,- Ft-os, azaz Egyszázmillió forintos összeghatár felett a Társaság saját részvényesével kötendő forrásbevonást lehetővé tevő szerződések jóváhagyásáról;
 - dönt a bruttó 45.000.000 Ft, azaz Negyvenötmillió forintot ~~meghaladó és a forint~~ feletti ~~beszerzések kötelezettségvállalás~~ esetén a Bíráló Bizottság javaslata alapján a nyertes ajánlattevővel a szerződés megkötéséről, valamint a kötelezettségvállalás-növekedéssel járó szerződésmódosításról, ha a módosítással a különbözeti érték- az egybeszámítást figyelembe véve:
 - nem haladja meg a korábban jóváhagyott szerződéses ellenérték 20%-át, de a megemelt szerződéses érték meghaladja a 45.000.000 Ft-ot, azaz Negyvenötmillió forintot, vagy
 - meghaladja a korábban *az Igazgatóság által* jóváhagyott szerződéses ellenérték 20%-át;
 - ~~amennyiben a tárgyév során lefolytatott több beszerzés azonos szállítóval történő szerződéskötéseinek együttes értéke eléri a bruttó 100.000.000 Ft-ot, ennek tényéről az Igazgatóságot a szerződéskötést követően tájékoztatni szükséges, amely tájékoztatást az Igazgatóság tudomásul vesz;~~
 - döntés a Társaság portfólió- és projektmenedzsment *szabályzat* alapján

² A befektetési vállalkozásokról és az árutőzsdei szolgáltatókról, valamint az általuk végezhető tevékenységek szabályairól szóló 2007. évi CXXXVIII. törvény

- előterjesztendő koncepcionális *fejlesztési* igények elfogadásáról és a részletes tervezés megindíthatóságáról, *valamint az ezekhez kapcsolódó kockázatokról és a kockázatok csökkentését vagy mitigálását tartalmazó intézkedési tervről;*
- dönt a vezető állású személyek részére nyújtandó belső hitel, illetve munkáltatói kölcsön *Hpt. 106. § szerinti kapcsolt személyekkel szembeni kockázatvállalás* kapcsán,
 - dönt a Társaság tulajdonában álló gazdasági társasággal kötendő hitelszerződés jóváhagyásáról,
 - dönt az éghajlatváltozással kapcsolatos és környezeti kockázatok kezeléséért és kontrolljáért felelős vezető személyéről, akinek a jelentéseit legalább évente egyszer megtárgyalja és az intézkedési tervben foglaltak megvalósulását folyamatosan nyomon követi,
 - figyelemmel kíséri a Társaság éghajlatváltozással kapcsolatos és környezeti kockázatoknak való kitétségeit,
 - legalább évente értékeli a kockázatkezelés és a compliance felépítését és működését a belső védelmi vonalak működése szempontjából;
 - dönt az IFRS számviteli politika, Biztonságpolitika elfogadásáról, rendszeres felülvizsgálatáról és intézkedik a szervezeten belüli kommunikálás végrehajtása felől;
 - legalább éves gyakorisággal megvitatja a Társaság üzleti és kockázati stratégiáját, valamint annak megvalósulását a Felügyelőbizottsággal, valamint haladéktalanul tájékoztatja a Felügyelőbizottságot a Társaság irányítását és biztonságos működését érintő külső és belső eseményekről, folyamatokról, tendenciákról,
 - kijelöli a szanalási tervezésért felelős személyt, aki elsődlegesen a vezérigazgató,
 - kijelöli - a potenciális érdekkonfliktusok szem előtt tartásával - a pénzmosás és a terrorizmusfinanszírozás megelőzésével és megakadályozásával kapcsolatos követelmények és elvárások betartásáért felelős személyt, aki elsődlegesen a vezérigazgató,
 - ~~2025. január 17-től~~ jóváhagyja a digitális működési rezilienciára vonatkozó részstratégiát;
 - ~~2025. január 17-től~~ az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban - meghatározza, jóváhagyja és felvigyázza az IKT-kockázatkezelési keretrendszerrel összefüggő valamennyi intézkedést és így viseli a végső felelősséget a pénzügyi szervezet IKT-kockázatainak kezeléséért és a keretrendszerrel összefüggő valamennyi intézkedés végrehajtásáért,
 - *a kritikus szervezetek ellenálló képességéről szóló jogszabályokban meghatározott feladatok ellátása - az SZMSZ rendelkezéseivel összhangban.*

Az Igazgatóság legalább fél évente tájékoztatja a Felügyelőbizottságot 45.000.000 Ft, azaz Negyvenötmillió forint és a feletti beszerzési eljárásokban a nyertes ajánlattevőkkel megkötött szerződésekről, valamint az Igazgatósági jóváhagyást igénylő szerződésmódosításokról.

- 10.6. Az Igazgatóság elnöke (akadályoztatása esetén az elnök által megbízott igazgatósági tag):
- megnyitja a Közgyűlést,
 - összehívja az Igazgatóság ülését,
 - gondoskodik az Igazgatóság ülésén a jegyzőkönyv vezetéséről,
 - vezeti az Igazgatóság ülését, elrendeli a szavazást.
- 10.7. Az Igazgatóság határozatait a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén az Igazgatóság elnökének szavazata dönt. Amennyiben az Igazgatóság Ügyrendje másként nem rendelkezik, az ülésen az Igazgatóság tagjai kézfeltartással szavaznak. Az Igazgatóság ülésének határozatképességéhez az igazgatósági tagok több mint felének jelenléte szükséges.
- 10.8. Az Igazgatóság elnöke vagy a vezérigazgató jogosult az Igazgatóság ülésének sürgősséggel történő összehívására.
- 10.9. Az Alapszabály lehetővé teszi, hogy az Igazgatóság ülését elektronikus hírközlő eszköz (telefon, videotelefon, egyéb internetes konferenciaeszköz) igénybevételével tartsa meg.
- a) Az Igazgatóság elnöke köteles biztosítani, hogy valamennyi igazgatósági tag személyazonossága ellenőrizhető legyen az elektronikus hírközlő eszköz útján, melynek érdekében kizárólag olyan elektronikus hírközlő eszköz vehető igénybe, amely legalább

- kétirányú hang közvetítésére alkalmas, és nem korlátozza a jelenlévők közötti kommunikációt és vitát, továbbá nem eredményez hátrányos megkülönböztetést az igazgatóság tagjaival szemben.
- b) Az igazgatósági ülés meghívója tartalmazza az arra történő utalást, hogy az igazgatósági ülésen a meghívóban meghatározott elektronikus hírközlő eszköz igénybevételevel is részt lehet venni, továbbá az eszköz igénybevételehez (használatához) és az igazgatósági tag azonosításához szükséges adatok és eljárás ismertetését, valamint az alábbi c) pontban foglaltakra vonatkozó tájékoztatást.
 - c) Az elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő igazgatósági tagok szavazatukat „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel, szóban adják meg. Az elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő igazgatósági tagok a jelenlévőkkel azonosan gyakorolhatják felszólalási, javaslattételi és észrevételezési jogukat.
 - d) Egyebekben a távollévőkre is a jelenlévőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
 - e) Az Alapszabály felhatalmazza az Igazgatóságot, hogy határozatban rendelkezzen
 - az igazgatósági tagok személyazonosságának ellenőrzési módjáról;
 - a szavazás módjáról;
 - a szavazás eredményének hiteles megállapításáról;
 - az igazgatósági ülés tisztségviselőinek megválasztásáról; valamint
 - az igazgatósági tagot megillető felszólalási és javaslattételi jog gyakorlásának feltételeiről.
- 10.10. Igazgatósági ülésen kívül határozat hozható telefaxon vagy e-mailen úgy, hogy az előterjesztésben meghatározott határidőn belül - ami legkevesebb a kézhezvételtől számított 24 óra lehet - az igazgatósági tagok több mint fele leadja - telefaxon vagy e-mail-en - szavazatát és a szavazatot teljes bizonyító erejű magánokiratba (ideértve a minősített elektronikus aláírással ellátott dokumentumot) foglalva 2 munkanapon belül eljuttatja a Társaság székhelyére. Ennek hiányában a szavazat érvénytelen.
- 10.11. Az igazgatóság tagjai e minőségükből eredő feladataikat személyesen kötelesek ellátni.
- 10.12. Az Igazgatóság egyebekben saját ügyrendje szerint működik. Az Igazgatóság üléseiről - a tagok előzetes hozzájárulása esetén - hangfelvétel készül. A hangfelvételt a jegyzőkönyv írásba foglalását követően haladéktalanul véglegesen törölni kell az adathordozóról. A jegyzőkönyvet az ülés elnöke és két jelenlévő további igazgatósági tag írja alá. A jegyzőkönyvet valamennyi igazgatósági tagnak, valamint az igazgatósági ülés jegyzőkönyvét a Felügyelőbizottság elnökének az ülést követő tizenöt napon belül meg kell küldeni függetlenül attól, hogy az ülésen részt vett-e.

11. § Felügyelőbizottság

- 11.1. A Felügyelőbizottság a Társaság ügyvezetését ellenőrzi a Közgyűlés részére, továbbá ellátja a Hpt. és a gazdálkodó egységek jogszabályban előírt könyvvizgálatára vonatkozó egyedi követelményekről és a 2005/909/EK bizottsági határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2014. április 16-i 537/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti auditbizottság, valamint a 909/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendeletnek a központi értéktárakra vonatkozó engedélyezési, felügyeleti és működési követelményekről szóló szabályozástechnikai standardok tekintetében történő kiegészítéséről szóló 2017/392/EU felhatalmazáson alapuló rendelet 48. cikk (1) bekezdés b) pontja szerinti számvizsgáló bizottság feladatait. A Felügyelőbizottság a határozatában jelzi, amennyiben auditbizottsággént hozta meg a döntését. A felügyelőbizottsági tagok mandátuma - a 11.2. pontban meghatározott esetet kivéve - legfeljebb a megválasztást követő harmadik év rendes Közgyűléséig, de legkésőbb ezen év május 31. napjáig szól. A Felügyelőbizottsági tagok felének (páratlan számú Felügyelőbizottsági tag esetén felfele kerekítve) a mandátuma eltérő időpontban kell lejárjon, mint a többi Felügyelőbizottsági tag mandátuma.

A Felügyelőbizottság testületként jár el. A Felügyelőbizottság tagjai az e minőségükből eredő

feladataikat személyesen kötelesek ellátni. A Felügyelőbizottság tagját e minőségében a részvényesek, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

11.2. Amennyiben valamely felügyelőbizottsági tag tagsága nem a határozott időtartam lejárta miatt szűnik meg, helyére a Közgyűlés a megszűnt mandátumú felügyelőbizottsági tag megbízatásának időtartamára választ tagot.

11.3. A Felügyelőbizottság létszáma

A Felügyelőbizottság *legalább 3, legfeljebb 5* tagból áll. A Felügyelőbizottság tagjait a Közgyűlés választja.

A Felügyelőbizottság tagjai nem lehetnek a Társaság munkavállalói. A *Felügyelőbizottság tagjainak legalább egyharmada (tört szám esetén felfelé kerekítve), független tag.*

11.4. A Felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

- a megbízási idő lejártával,
- visszahívással,
- lemondással,
- elhalálozással, vagy
- törvény szerinti kizáró ok bekövetkeztével.

Megüresedett felügyelőbizottsági hely betöltésére jelöltet állítani az adott helyre eredetileg tagot delegáló részvényes jogosult.

11.5. A Felügyelőbizottság feladata különösen:

- a rendes Közgyűlést megelőzően az összes lényeges üzletpolitikai jelentésről, a számviteli törvény szerinti beszámolóról, az adózott eredmény felhasználásáról szóló indítvány felülvizsgálata, ennek eredményéről a Közgyűlés számára jelentéstétel;
- a Társaság éves és közbenső pénzügyi jelentéseinek ellenőrzése;
- gondoskodás arról, hogy a Társaság rendelkezzen átfogó és az eredményes működésre alkalmas ellenőrzési rendszerrel *beleértve, hogy a belső ellenőrzési vezető szerepei és felelősségei ne akadályozzák a belső ellenőrzési funkció függetlenségét;*
- gondoskodás arról, *hogy a belső ellenőrzési funkciót ne befolyásolják a hatókörének meghatározásában, a belső ellenőrzési megbízások végrehajtásában és az eredmények kommunikálásában;*
- segíti az Igazgatóságot a pénzügyi beszámolórendszer ellenőrzésében, a könyvvizsgáló kiválasztásában és a könyvvizsgálóval való együttműködésben, különös tekintettel a közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó egységek jogszabályban előírt könyvvizsgálatára vonatkozó egyedi követelményekről és a 2005/909/EK bizottsági határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2014. április 16-i 537/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 16. cikkére;
- értékeli a könyvvizsgáló tevékenységét,
- figyelemmel kíséri az éves és összevont (konszolidált) éves beszámoló jogszabályi kötelezettségen alapuló könyvvizsgálatát, figyelembe véve a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Kkt.) szerinti könyvvizsgálói közfelügyeleti feladatokat ellátó hatóság által lefolytatott, a Kkt. szerinti minőségellenőrzési eljárás során tett megállapításokat és következtetéseket;
- felülvizsgálja és figyelemmel kíséri a jogszabály szerint engedélyezett könyvvizsgáló vagy a könyvvizsgáló cég függetlenségét, különös tekintettel a közérdeklődésre számot tartó gazdálkodó egységek jogszabályban előírt könyvvizsgálatára vonatkozó egyedi követelményekről és a 2005/909/EK bizottsági határozat hatályon kívül helyezéséről szóló, 2014. április 16-i 537/2014/EU európai parlamenti és tanácsi rendelet 5. cikkében foglaltak teljesülését;
- figyelemmel kíséri a Társaság belső ellenőrzési, kockázatkezelési rendszereinek hatékonyságát, valamint a pénzügyi beszámolás folyamatát és szükség esetén ajánlásokat fogalmaz meg;
- a belső ellenőrzési szervezet irányítása, melynek keretében:

- a. a tárgyévet megelőző év december 31-ig elfogadja a belső ellenőrzési szervezet éves ellenőrzési tervét (beleértve 2025. január 17-től az IKT-vonatkozású belső ellenőrzési tervet);
 - b. legalább félévente (a tárgyév május 30-ig és december 31-ig) megtárgyalja a belső ellenőrzés által készített jelentéseket és ellenőrzi a szükséges intézkedések végrehajtását (beleértve 2025. január 17-től a belső ellenőrzés IKT-ellenőrzéseit);
 - c. szükség esetén külső szakértő felkérésével segíti a belső ellenőrzés munkáját,
 - d. javaslatot tesz a belső ellenőrzési szervezeti egység létszámának változtatására,
 - e. megtárgyalja és elfogadja a belső ellenőrzési szervezet éves ellenőrzési beszámolóját.
- ~~amennyiben a belső ellenőrzés által javasolt intézkedési javaslatról el kíván térni, akkor ajánlásokat és javaslatokat dolgoz ki a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység által végzett vizsgálatok megállapításai alapján a belső ellenőrzés egyidejű tájékoztatása mellett és jóváhagyja a belső ellenőrzési kézikönyvet;~~
- ~~e. jóváhagyja a belső ellenőrzési szervezet stratégiáját és működési rendjét~~
- előzetes egyetértése szükséges a belső ellenőrzést végző személy vagy szervezeti egység számára ellenőrzési szervezet éves ellenőrzési tervén felül, soron kívüli ellenőrzésre ellenőrzés vagy tanácsadói tevékenységre szóló megbízáshoz történő felkéréshez – az ellenőrzési rendszer működési szabályzatában illetve a belső ellenőrzési kézikönyvében meghatározott eljárásrend szerint;
 - előzetes egyetértése szükséges a belső ellenőrzési szervezet vezetője és alkalmazottai munkaviszonyának létesítésével és a Társaság által történő megszüntetésével kapcsolatos döntések meghozatalához, valamint díjazásuk megállapításához;
 - az Igazgatósággal és a Javadalmazási Bizottsággal megoszthatja véleményét a belső ellenőrzési vezető teljesítményértékelése és javadalmazása megállapításának támogatása érdekében;
 - a Társaság rendkívüli Közgyűlésének összehívása abban az esetben, ha az Igazgatóság tagjainak száma 3 fő alá csökken;
 - a Társaság Javadalmazási Politikájának elfogadása,
 - testületi ülésén köteles megvizsgálni minden olyan előterjesztést és dokumentumot, amelyet vizsgálatra az Igazgatóság a Felügyelőbizottságnak megküld;
 - a Felügyelőbizottság előzetes hozzájárulására van szükség a Társaság compliance vezetője, valamint a Társaság kockázatkezelési vezetője munkaviszonyának Társaság által való megszüntetéséhez;
 - a Felügyelőbizottság köteles a Közgyűlés elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját ismertetni. A részvényesek erre vonatkozó kérelme nélkül - a Ptk. 3:27. § (1) bekezdésében foglaltaktól eltérően - nem terheli a Felügyelőbizottságot ezen kötelezettség abban az esetben, ha a döntés meghozatalára az Igazgatóság előterjesztése nélkül, a részvényesek kezdeményezésére kerül sor, továbbá a Közgyűlés hatáskörébe tartozó igazgatósági/felügyelőbizottsági tagok és elnökök megválasztására, visszahívására, valamint díjazásának megállapítására vonatkozó, valamint az állandó könyvvizsgáló díjazásának megállapítására vonatkozó kérdésekben;
 - a vezető testületi tagok egyéni és kollektív alkalmasságának, valamint az ügyvezetők alkalmasságának és a kulcsfontosságú pozíciót betöltő személyek alkalmasságának intézményi szintű értékelésének elvégzése;
 - a Társaság vezető testületi tagok és kulcsfontosságú pozíciót betöltő személyek alkalmasságának értékeléséről szóló szabályzat elfogadása és időszakos felülvizsgálata;
 - felel a Társaság tevékenységeire vonatkozó belső szabályzatban dokumentált ellenőrzési rendszer, ellenőrzési nyomvonal kialakításáért és működtetéséért;
 - a belső ellenőrzés tevékenysége vonatkozásában a belső védelmi vonalak működésének felügyelete, legalább éves gyakoriságú értékelése és hiányosság észlelése esetén a szükséges intézkedések megtételének kezdeményezése;
 - a Társaság stratégiai céljainak, szervezeti felépítésének, kockázati stratégiájának valamint nyilvánosságra hozatali gyakorlatának figyelemmel kísérése és felügyelete;
 - a pénzügyi beszámoló készítés és a felügyeleti adatszolgáltatás integritásának felügyelete;
 - az etikai normák teljesülésének és az érdekkonfliktusok kezelését célzó intézkedések felügyelete;
 - ellenőrzi a hatályos jogszabályi előírások szem előtt tartása mellett a Társaság üzleti és működési céljainak meghatározását, stratégiájának kidolgozását és megvalósítását, a

- stratégiának és a politikáknak megfelelő működést;
 - ellenőrzi a stratégia és a politikák legalább éves gyakoriságú értékelését és szükség szerinti módosítását;
 - ellenőrzi a megfelelő vállalati kultúra és a kockázatvállalás, valamint a kockázatkezelés és a kockázati kontroll valamennyi aspektusára kiterjedő kockázati kultúra megteremtését és fenntartását, a kockázatkezelési rendszer kialakítását és működtetését;
 - ellenőrzi a Társaság hatékony irányítási rendszerének kialakítását;
 - ellenőrzi a Társaság kulcsvezetői munkakört betöltő személyeinek kiválasztását, jelölését, kinevezését és utódlására vonatkozó politikák és folyamatok, továbbá a javadalmazási politika meghatározását és alkalmazását, a belső kontroll funkciók kialakítását, összehangolását és működtetését;
 - éves gyakorisággal összeállított vizsgálati terv jóváhagyásával és a jelentések megtárgyalásával ellenőrzi a Társaság irányítási rendszerének és belső védelmi vonalainak, valamint az azok egyes részterületeit jelentő elemek működését, és elfogadja a szükséges korrekciós intézkedések megtételére tett javaslatokat;
 - mindazon feladatok ellátása, melyeket jogszabály a hatáskörébe utal.
- 11.6. A Felügyelőbizottság audit bizottságként:
- közreműködik a közgyűlés által megválasztandó független könyvvizsgáló kijelölésében és áttekinti a külső könyvvizsgáló által végzett szolgáltatásokat;
 - megtárgyalja a könyvvizsgálóval a függetlenséget veszélyeztető tényezőket, amennyiben a könyvvizsgáló arról tájékoztatja az Audit Bizottságot, hogy a teljes könyvvizsgálói díjbevétel három (3) éven át meghaladja a könyvvizsgáló bevételeinek 15%-át. Ezen esetben az Audit Bizottságnak mérlegelnie kell, hogy más céggel elvégezteti-e a könyvvizsgálat minőségellenőrzését. Az Audit Bizottságnak objektív okok alapján javaslatot kell tennie arról, hogy folytathatja-e a jogszabályban előírt könyvvizsgálat elvégzését egy további, két évet semmiképpen nem meghaladó időtartamra;
 - jóváhagyja a külső könyvvizsgáló által végzett audit és nem audit típusú szolgáltatásokat, amennyiben a könyvvizsgáló maga is meggyőződött arról, hogy e szolgáltatások nyújtása nem jelent olyan veszélyt a jogszabály szerint engedélyezett könyvvizsgáló vagy a könyvvizsgáló cég függetlenségére nézve, amely óvintézkedések alkalmazásával sem csökkenthető elfogadható szintre;
 - a könyvvizsgáló tevékenységének értékelése keretében vizsgálja az összeférhetetlenségi feltételek, jó üzleti hírnév és piaci díjazás, valamint a könyvvizsgáló társaság által jelölt természetes személy könyvvizsgáló függetlenségének fennállását).
- 11.7. A Felügyelőbizottság az Igazgatóságtól, illetve a Társaság vezető állású munkavállalóitól vezető tisztségviselőitől és munkavállalóitól felvilágosítást kérhet. A felvilágosítást írásban a Felügyelőbizottság elnökének címezve harminc (30) napon belül kell megküldeni.
- 11.8. A Felügyelőbizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amelyet a Közgyűlés hagy jóvá. A Felügyelőbizottság üléseiről - a tagok előzetes hozzájárulása esetén - hangfelvétel készül. A hangfelvételt a jegyzőkönyv írásba foglalását követően haladéktalanul véglegesen törölni kell az adathordozóról.
- 11.9. A Felügyelőbizottság ülésének határozatképességéhez legalább három tag jelenléte szükséges. A Felügyelőbizottság határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza, szavazategyenlőség esetén a Felügyelőbizottság elnökének szavazata dönt.
- 11.10. Az Alapszabály lehetővé teszi, hogy a Felügyelőbizottság ülését elektronikus hírközlő eszköz (telefon, videotelefon, egyéb internetes konferenciaeszköz) igénybevételével tartsa meg.
- a) A Felügyelőbizottság elnöke köteles biztosítani, hogy valamennyi felügyelőbizottsági tag személyazonossága ellenőrizhető legyen az elektronikus hírközlő eszköz útján, melynek érdekében kizárólag olyan elektronikus hírközlő eszköz vehető igénybe, amely legalább kétirányú hang közvetítésére alkalmas, és nem korlátozza a résztvevők közötti kommunikációt és vitát, továbbá nem eredményez hátrányos megkülönböztetést a Felügyelőbizottság tagjaival szemben.

- b) A felügyelőbizottsági ülés meghívója tartalmazza az arra történő utalást, hogy az ülésen a meghívóban meghatározott elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel is részt lehet venni, továbbá az eszköz igénybevételehez (használatához) és a felügyelőbizottsági tag azonosításához szükséges adatok és eljárás ismertetését, valamint az alábbi c) pontban foglaltakra vonatkozó tájékoztatást.
 - c) Az elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő felügyelőbizottsági tagok szavazatukat „igen”, „nem”, „tartózkodom” kijelentéssel, szóban adják meg. Az elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő felügyelőbizottsági tagok a jelen lévőkkel azonosan gyakorolhatják felszólalási, javaslattételi és észrevételezési jogukat.
 - d) Az Alapszabály felhatalmazza a Felügyelőbizottságot, hogy határozatban rendelkezzen
 - a felügyelőbizottsági tagok személyazonosságának ellenőrzési módjáról;
 - a szavazás módjáról;
 - a szavazás eredményének hiteles megállapításáról;
 - a felügyelőbizottsági ülés tisztségviselőinek megválasztásáról; valamint
 - a felügyelőbizottsági tagot megillető felszólalási és javaslattételi jog gyakorlásának feltételeiről.
 - e) Egyebekben a távollévőkre is a jelenlévőkre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- 11.12. Ha a Felügyelőbizottság szerint az Igazgatóság tevékenysége jogszabályba vagy Alapszabályba ütközik, ellentétes a Közgyűlés határozataival vagy egyébként sérti a Társaság érdekeit, a Felügyelőbizottság jogosult összehívni a Társaság Közgyűlése ülését e kérdés megtárgyalása és a szükséges határozatok meghozatala érdekében.

12. §

A Társaság képviselete, cégjegyzése

- 12.1. A Társaságot törvényes képviselőként az Igazgatóság két tagja együttesen képviseli harmadik személyekkel szemben, valamint bíróságok és más hatóságok előtt. Az Igazgatóság tagjai - a Társaság Igazgatósága által jóváhagyott belső szabályzatban rögzített eljárási rend szerint - a Társaság munkavállalóit képviseleti joggal ruházhatják fel.
- 12.2. A Társaságot az alábbi személyek cégjegyezhetik:
- az Igazgatóság bármely két tagja együttesen,
 - két ügyvezető együttesen,
 - két - a Társaság Igazgatósága által jóváhagyott belső szabályzatban rögzített eljárási rend szerint - erre feljogosított társasági alkalmazott együttesen a jogosultság tárgykörén belül,
 - előbbieik közül két cégjegyzésre jogosult együttesen, és ha egyikük cégjegyzésre feljogosított munkavállaló, a rá vonatkozó jogosultság tárgykörén belül.
- 12.3. A Társaság cégjegyzése akként történik, hogy az előírt, előnyomott vagy nyomtatott cégnév alá vagy fölé a cégjegyzésre jogosultak a nevüket együttesen írják.

13. §

A Társaság könyvvizsgálója

- 13.1. A Társaságnál könyvvizsgáló működik, aki ellátja a könyvvizsgáló számára jogszabályban meghatározott feladatokat.
- 13.2. A Társaság könyvvizsgálója: KPMG Hungária Kft.
Megbízatásának kezdő időpontja: ~~2024.~~ 2025. június 1.
Megbízatásának lejárta: A ~~2024.~~2029. üzleti évet lezáró éves rendes Közgyűlés napja, de legkésőbb ~~2025.~~2030. május 31.
- 13.3. A Társaság könyveinek vizsgálatára, illetve törvényben foglalt feladatok ellátására a Közgyűlés egy Állandó Könyvvizsgálót választ. Az Állandó Könyvvizsgálót határozott időre, legfeljebb öt évre lehet megválasztani. Az Állandó Könyvvizsgáló megbízásának időtartama nem lehet rövidebb, mint a Közgyűlés által történt megválasztásától a következő beszámolót elfogadó

Közgyűlésig terjedő időszak. A Társaság Állandó Könyvvizsgálójának megbízása az esetleges megújított megbízások együttes időtartamával nem haladhatja meg a 10 (tíz) évet. Amennyiben a kamarai tag természetes személy könyvvizsgálónak, vagy könyvvizsgáló cégnek a megbízása az esetleges megújított megbízással, ill. megbízásokkal a 10 (tíz) évet eléri, ezt követően 4 (négy) éven belül a kamarai tag természetes személy könyvvizsgálónak, könyvvizsgáló cégnek (utóbbi esetben ideértve a hálózata valamely Európai Unió belüli tagját is, illetve azon cégeket is, amelyeket a cég felvásárolt vagy amelyekkel egyesült) a Társaság könyvvizsgálói feladatának ellátására újabb megbízás nem adható. A kamarai tag természetes személy könyvvizsgálónak, vagy könyvvizsgáló cég megbízását mindaddig egybe kell számolni a fenti korlátozás szempontjából, ameddig 4 (négy) év el nem telik anélkül, hogy könyvvizsgálói megbízást teljesítene.

13.4. A könyvvizsgáló személyére az Igazgatóság a Felügyelőbizottság egyetértésével tesz javaslatot a Közgyűlésnek.

13.5. Az állandó könyvvizsgáló feladata, hogy gondoskodjon a Számviteli törvényben meghatározott könyvvizsgálat szabályszerű elvégzéséről, és ennek alapján független könyvvizsgálói jelentésben foglaljon állást annak megállapításáról, hogy a Társaság Számviteli törvény szerinti beszámolója megfelel-e a jogszabályoknak és megbízható és valós képet ad-e a Társaság vagyoni és pénzügyi helyzetéről, működésének gazdasági eredményéről. A könyvvizsgáló a jogszabályban előírt könyvvizsgálat eredményeit tartalmazó részletesebb kiegészítő jelentést nyújt be - legkésőbb a könyvvizsgálói jelentéssel egy időben - az auditbizottságnak. Az állandó könyvvizsgáló feladatai ellátása érdekében betekinthez a Társaság irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe, az, a vezérigazgatótól, a Felügyelőbizottság tagjaitól és a Társaság munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, a Társaság fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és áruállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja. Az állandó könyvvizsgáló nem nyújthat a gazdasági társaság részére olyan szolgáltatást és nem alakíthat ki olyan együttműködést a vezérigazgatóval, amely könyvvizsgálói feladatának független és tárgyilagos ellátását veszélyezteti.

14. §

A Társaság megszűnése

14.1. A Társaság jogutód nélkül szűnik meg, ha:

- a Közgyűlés elhatározza a Társaság jogutód nélküli megszűnését
- vagy az arra jogosult szerv megszünteti,
- vagy jogszabály így rendelkezik,

és vagyoni viszonyainak lezárására irányuló megfelelő eljárás lefolytatását követően a Cégbíróságra a cégjegyzékből törli.

14.2. A Társaság jogutódlással szűnik meg átalakulás esetén.

15. §

Egyéb rendelkezések

15.1. A Társaság e közleményeit a Cégek Közlönyben, a Felügyelet honlapján, a Társaság honlapján, valamint székhelyén, az ügyfélforgalom számára nyitva álló helyiségében, hirdetőtáblán vagy egyéb módon teszi közzé. A Társaság a Számviteli törvény szerinti beszámolót a Ctv. rendelkezéseinek megfelelően elektronikus úton a kormányzati Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat részére küldi meg. A beszámolónak a Céginformációs és az Elektronikus Cégeljárásban Közreműködő Szolgálat részére történő elektronikus megküldésével a Társaság letétbe helyezési és közzétételi kötelezettségének is eleget tesz.

15.2. A Társaság működése során az üzleti-, bank- és értékpapírtitokra vonatkozó szabályokat kötelese alkalmazni.

- 15.3. A Magyar Nemzeti Bank engedélye szükséges jelen Alapszabály módosításához a következő esetekben:
- a Társaság nevének és székhelyének megváltoztatása,
 - a Társaság tevékenységi körének módosítása,
 - a Társaság jegyzett tőkéjének leszállítása,
 - részvényfajta megváltoztatása, új részvényfajta kibocsátása,
 - az Igazgatóság jogkörének módosítása,
 - részvényekre vonatkozó elővásárlási jog alapítása és megváltoztatása,
 - átváltoztatható, átváltozó, vagy elővásárlási jogot biztosító kötvény kibocsátása és az azokra vonatkozó szabályok módosítása
- 15.4. Ahol jelen Alapszabály jogszabályt említ, azon az általánosan az Európai Unió jogát, valamint kötelező magatartási szabályokat is érteni kell.

16. § Záró rendelkezések

A Társaság Közgyűlése jelen Alapszabályt – részletes megvitatás után – egyhangúlag megállapította és elfogadta.

Hatályos: 2025. április 28.

Záradék: A jelen Alapszabály módosítást készítette, egységes szerkezetbe foglalta és ellenjegyezte a KELER Zrt. Közgyűlésének 9./2025. számú - az Alapszabály 4., 5.6, 9.2, 9.6, 10.5, 11.3, 11.5, 13.2 pontját érintő - határozata, valamint a Magyar Nemzeti Bank H-EN-I-185/2025. számú, jelen Alapszabályt a Hpt. 14. § (1) c) pontja szerinti jóváhagyó határozata alapján dr. Kálmán Levente ügyvéd (Szabó Kelemen és Társai Andersen Ügyvédi Iroda, 1016 Budapest, Mészáros utca 58/A., KASZ száma: 36062499), Budapesten, 2025. május 14. napján. A módosítások dőlt betűvel illetve áthúzással kerültek feltüntetésre.

**SZABÓ, KELEMEN ÉS TÁRSAI
ANDERSEN ÜGYVÉDI IRODA
DR. KÁLMÁN LEVENTE**

ügyvéd

KASZ: 36062499

1016 Budapest, Mészáros u. 58/A

Tel.: 288-8217 Fax: 288-8299

E-mail: levente.kalman@hu.AndersenLegal.com

Ellenjegyzem Budapesten, 2025. május 14. napján:

dr. Kálmán Levente

Szabó Kelemen és Társai Andersen Ügyvédi Iroda, 1016 Budapest, Mészáros utca 58/A

KASZ: 36062499